

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания курьерских услуг

г. Бишкек, Кыргызская Республика

_____. _____. 20__ г.

_____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании положений главы 31 Гражданского кодекса Кыргызской Республики заключили настоящий Договор, размещенный на сайте Исполнителя www.cdek.kg, и, в силу положения статьи 398 Гражданского кодекса Кыргызской Республики являющийся публичной офертой, о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать услуги по приему, обработке, пересылке и доставке Отправлений (письменная корреспонденция, посылки, а также иные вложения документарного и недокumentарного характера), а Клиент обязуется принять оказанные услуги и оплатить.
- 1.2. Отправление оформляется путем заполнения и подписания Клиентом накладной, предоставляемой Исполнителем. Прием и оформление Отправления осуществляется в порядке, указанном в Регламенте оказания курьерских услуг, опубликованном на сайте Исполнителя www.cdek.kg (далее по тексту - «Регламент»).
- 1.3. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у Клиента Отправления и оформления накладной.
- 1.4. Порядок оказания Исполнителем Клиенту услуг установлен в Регламенте, который является неотъемлемой частью Договора. С Регламентом Клиент ознакомлен, согласен. Изменения в Регламент вносятся Исполнителем в одностороннем порядке и публикуются на сайте Исполнителя www.cdek.kg.
- 1.5. Сроки доставки Отправлений, исчисляемые в рабочих днях, установлены на сайте Исполнителя www.cdek.kg. День приема отправления не учитывается при расчете срока доставки.
- 1.6. Клиент вправе воспользоваться дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем, указанными на сайте Исполнителя www.cdek.kg. Исполнитель вправе вводить и предлагать Клиенту новый, дополнительный спектр услуг и/или отменять ранее действовавшие услуги без подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.
- 1.7. Отправления принимаются Исполнителем в упакованном виде. Прием/доставка Отправлений осуществляется Исполнителем по количеству мест, без пересчета внутреннего содержимого. Упаковка Отправлений должна соответствовать характеру вложения. Курьер/иной представитель Исполнителя, не имеющий соответствующей доверенности, на представление интересов Исполнителя, не имеет права расписываться во внутренних документах Отправителя/Получателя. При передаче Отправления с описью вложения, а также при возникновении предположения о наличии в Отправлении запрещенных к пересылке предметов или веществ, и/или при международной доставке Клиент должен предъявить Отправление Исполнителю в запечатанной упаковке. В этом случае при предъявлении Отправления в запечатанной упаковке Исполнитель обязан установить соответствие вложения его описанию и требованиям Исполнителя. Клиент принимает во внимание то обстоятельство, что Исполнитель не несет ответственности за возможное несоответствие вложений в Отправление, не проверяет комплектность и работоспособность вложения, не оказывает консультаций по его потребительским свойствам (ни Клиенту, ни Получателю), его сборку не производит.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Принимать от Клиента Отправления на основании надлежащим образом заполненной накладной. Исполнитель не обязан проверять точность, достаточность и достоверность сведений и документов, предоставляемых Клиентом.
- 2.1.2. Самостоятельно определять вид транспорта, маршрут и способ доставки Отправления, перевозчиков в зависимости от вида Отправления, Получателя и его адреса, если иное не предусмотрено при приемке Отправления.
- 2.1.3. Самостоятельно осуществлять оформление транспортной документации в процессе доставки/перевозки, по мере необходимости.
- 2.1.4. При наличии запроса, адресованного Клиентом Исполнителю посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи, информировать Клиента о состоянии доставки Отправления.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Изменять тарифы, в том числе и на дополнительные услуги, сроки доставки, порядок и сроки оплаты, с предварительным уведомлением о внесении соответствующих изменений не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней. Уведомление осуществляется посредством направления на электронный адрес Клиента и/или публикации на сайте Исполнителя www.cdek.kg.
- 2.2.2. Потребовать от Клиента предварительной оплаты за оказываемые услуги, в том числе при наличии перед Исполнителем задолженности по оплате оказанных услуг.
- 2.2.3. Проверить правильность объемного и физического веса Отправления, заявленного Клиентом, на специальном оборудовании в своем офисе. В случае расхождения данных, за основу определения стоимости услуги доставки берется наибольший объемный или физический вес Отправления, установленный Исполнителем. В данном случае Клиент оплачивает услугу доставки Отправления, исходя из стоимости, рассчитанной Исполнителем.
- 2.2.4. Приостановить прием/доставку Отправления до выяснения причин, препятствующих надлежащему оказанию Исполнителем услуги, в том числе по причине несоответствия объемного или физического веса Отправления, заявленного Клиентом с установленными с помощью измерительных приборов Исполнителя, до выяснения соответствующих обстоятельств. В случае если Отправление состоит из нескольких мест, расчет по каждому из мест производится отдельно, исходя из большего показателя объемного или физического веса.
- 2.2.5. При оказании услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе действовать как самостоятельно (оказывать услуги лично), так и с помощью привлеченных лиц, оставаясь при этом ответственным перед Клиентом.

2.3. Клиент обязан:

- 2.3.1. Не передавать Исполнителю Отправление без предоставления соответствующей информации об его свойствах, способных причинить вред имуществу или персоналу Исполнителя либо окружающей природной среде. Клиент обязуется возместить Исполнителю убытки и издержки, а также оградить его от любых претензий, которые могут возникнуть в связи с предоставленной им неполной, неточной или неверной информацией об отправлении и его свойствах, в том числе, оплатить любые штрафы, предъявленные Исполнителю по вине Клиента, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.
- 2.3.2. Обеспечить упаковку Отправления, соответствующую характеру вложения, условиям доставки и продолжительности в пути, исключая возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, а так же порчи других отправок и причинения какого-либо вреда работникам Исполнителя; правильно и разборчиво заполнять и подписывать накладную, предоставлять достоверную информацию о содержимом Отправления, необходимые сопроводительные документы, а также не передавать для доставки Отправления, запрещенные законом к пересылке или для доставки которых требуется специальное разрешение.
- 2.3.3. В порядке, предусмотренном Договором, оплатить оказываемые Исполнителем услуги.
- 2.3.4. Оплатить Отправление, доставленное на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного Отправления.
- 2.3.5. Надлежащим образом соблюдать и выполнять условия, установленные Регламентом. Самостоятельно отслеживать изменения и дополнения тарифов, Регламента, размещенных на сайте www.cdek.kg.
- 2.3.6. В момент заключения Договора предоставить Исполнителю адрес электронной почты (mailto), по которому будет осуществляться электронная

переписка (включая доставку актов/счетов, актов сверки взаиморасчетов, уведомлений о внесении изменений в Тарифы и Регламент и т.д.); в кратчайшие сроки посредством электронной/ факсимильной связи либо письменно извещать Исполнителя о смене адреса электронной почты.

2.3.7. Передавать Исполнителю надлежащим образом оформленную документацию на товар.

2.3.8. Возместить расходы Исполнителя по возврату Отправления в случае указания Клиентом неверного и/или неполного адреса при передаче Отправления на доставку, а также в случае отказа Получателя принять Отправление.

2.3.9. Информировать Исполнителя посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи об отказе от услуги не менее чем за один час до планируемого времени приема/доставки Отправления.

2.3.10. В случаях, если Клиент не является Отправителем и/или Получателем соответствующего Отправления, Клиент принимает на себя обязательства по соблюдению и выполнению условий настоящего Договора и Регламента Отправителем и/или Получателем в части оформления, упаковки, процедуры передачи/приемки соответствующего Отправления. Ответственность за несоблюдение названных требований Отправителем и/или Получателем возлагается на Клиента.

2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Воспользоваться дополнительным сервисом, предусмотренным разделом «Личный кабинет» на сайте Исполнителя www.cdek.kg (в том числе самостоятельно формировать акты сверки взаимных расчетов, оформлять заказы, пользоваться расширенным отслеживанием этапов доставки Отправлений и персональным калькулятором, и т.д.). Логин для пользования разделом «Личный кабинет» является номер настоящего договора, пароль от «Личного кабинета» направляется Клиенту на адрес электронной почты, указанный в настоящем Договоре (с предоставлением Клиенту права на изменение пароля, направленного Исполнителем).

3. Порядок передачи-приема оказанных услуг

3.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказанных услугах, одновременно являющимся счетом, подписанным сторонами в следующем порядке:

Исполнитель передает Клиенту два экземпляра акта/счета. Клиент в течение 5-ти рабочих дней с момента получения актов обязан подписать данные акты и вернуть один экземпляр подписанного акта Исполнителю не позднее дня их подписания.

Акты/счета в электронном виде выставляются в течение 3-х рабочих дней после окончания отчетного периода (в зависимости от условий оплаты, установленных п.4.2. Договора).

Акт/счет выставляется на все Отправления, принятые Исполнителем в отчетном периоде. В случае отказа Получателя от приема Отправления, услуга считается оказанной Исполнителем.

Оригиналы Актов/счетов предоставляются не ранее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. В случае возникновения у Клиента мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям Договора, Клиент обязан изложить данные претензии Исполнителю в письменной форме и вручить их Исполнителю не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения соответствующего акта.

После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, стороны подписывают акт об оказанных услугах.

3.3. В случае если Клиент отказывается или уклоняется от подписания акта в течение 5-ти рабочих дней с момента получения, и при этом не предъявляет мотивированных претензий Исполнителю, последний делает в акте отметку об отказе Клиента от подписания акта. При таких обстоятельствах считается, что Исполнитель надлежащим образом исполнил обязанности по Договору, в том числе оказал услуги в соответствии с условиями Договора. Акты оказанных услуг, подписанные в порядке, установленном настоящим пунктом, имеют юридическую силу и являются основанием для оплаты услуг Клиентом.

3.4. Стороны установили, что первичные учетные бухгалтерские и иные документы, оформляемые в рамках настоящего Договора, составляются на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированными электронными подписями сторон

4. Порядок расчетов

4.1. Расчет стоимости и оплата услуг производится исходя из физического и объемного веса Отправления по тарифам Исполнителя, указанным на сайте www.cdek.kg. Валюта обязательства по настоящему Договору — сомы Кыргызской Республики.

4.2. Клиенту устанавливаются Стандартные условия оплаты.

Стандартные условия — условия оплаты согласно п. 4.3. Договора.

4.3. Клиент оплачивает услуги Исполнителя в течение 3-х банковских дней с момента оказания услуги, либо с момента выставления акта/счета посредством электронной/факсимильной связи путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, либо путем передачи наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

4.4. В платежном поручении Клиент указывает основание платежа со ссылкой на Договор (№, дата).

4.5. Клиент считается исполнившим свои обязательства по оплате оказываемых Исполнителем услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.

4.6. При недостаточности оплаченных Клиентом денежных средств для удовлетворения всех финансовых обязательств перед Исполнителем, зачисление денежных средств осуществляется, в первую очередь - для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по штрафным санкциям; во вторую очередь - для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по стоимости оказываемых курьерских услуг

4.7. Исполнитель оставляет за собой право учитывать поступающие платежи для оплаты актов об оказанных услугах/счетов, начиная с более ранней даты выставления, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе.

4.8. При условии оплаты услуг, оказываемых в рамках договора Исполнителем, посредством электронных специализированных интернет-систем/банковской картой, денежные средства могут быть возмещены только на счет держателя банковской карты.

5. Ответственность сторон

5.1. Виновная сторона за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, несет ответственность, предусмотренную положениями действующего законодательства Кыргызской Республики.

5.2. Клиент несет ответственность за неисполнение своих обязательств по оплате стоимости услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе доставленного на условия оплаты Получателем, если последний по каким-либо причинам отказывается оплатить доставку Отправления. При неуплате стоимости услуг в течение срока, установленного 4 разделом Договора, Исполнитель вправе потребовать от Клиента уплатить пени в размере 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Кроме того, в случае нарушения сроков оплаты более чем на 10 (десять) календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, предусмотренных Договором. При этом Исполнитель вправе удерживать Отправление Клиента до полного погашения имеющейся задолженности.

5.3. Клиент несет ответственность за ложный вызов уполномоченного сотрудника Исполнителя в размере стоимости услуг приема/доставки конкретного Отправления (в т.ч. по причине, установленной в п. 2.3.9. Договора).

5.4. Ответственность Исполнителя устанавливается на условиях ограниченной ответственности, в соответствии с положениями ст. 365 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и положениями статьи 14 (в части причиненного реального ущерба) Гражданского кодекса Кыргызской Республики. Размер ответственности исполнителя указан в Регламенте. Исполнитель не возмещает упущенную выгоду, любые иные косвенные убытки Клиента.

5.5. Исполнитель не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошло по вине Клиента либо

Получателя, либо Отправителя.

5.6. Исполнитель не несёт ответственности за неправильное оформление Клиентом первичной бухгалтерской документации на товар (в том числе товарной накладной, счетов, счетов-фактур).

5.7. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, принятым на себя по Договору, если невыполнение явилось следствием действия непредвиденных обстоятельств (в т.ч. форс-мажора).

5.8. Клиент полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Получателем в части, касающейся информации об Отправлении, его потребительских свойствах, стоимости и т.д.

5.9. Стороны определили, что суммы неустойки считаются признанными должником, нарушившим договорные обязательства, только после получения письменной претензии со стороны, чье право нарушено в установленные Договором и Регламентом сроки.

5.10. Клиент принимает во внимание, что в случае оспаривания условий, изложенных в Договоре и Регламенте, в том числе касающихся ограничения ответственности сторон за неисполнение/ненадлежащее исполнения обязательств, его действия будут расцениваться как акт злоупотребления правом (ст.9 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с _____.20__г. и действует в течение одного календарного года. В случае если ни одна из сторон Договора не заявит о своем намерении о прекращении отношений по Договору за 30 календарных дней до истечения срока его действия, Договор считается пролонгированным на тех же условиях на тот же срок. Далее – в том же порядке. Количество пролонгаций не ограничено.

6.2. Каждая из сторон вправе отказаться от исполнения Договора письменно уведомив об этом другую сторону не позднее чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

6.3. Факсимильные копии документов, при условии их подписания уполномоченными лицами (с обязательным последующим обменом подлинниками документов в течение 30-ти календарных дней), переписка по электронной почте, имеют юридическую силу и могут служить основанием для исполнения обязательств.

6.4. Клиент не возражает против доставки Отправлений сотруднику или ответственному лицу Получателя по адресу, указанному Клиентом в накладной.

6.5. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Кыргызской Республики.

6.6. При подписании Договора стороны подтверждают, что наделены для этого надлежащими полномочиями.

6.7. Стороны имеют право уступить свои права и обязанности по Договору, третьему лицу, предупредив об этом другую сторону письменным уведомлением (с указанием наименования, банковских реквизитов и местонахождения третьего лица) за 10 (десять) рабочих дней до совершения соответствующей сделки.

6.8. При смене адреса, реквизитов, соответствующая сторона письменно уведомляет другую сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

6.9. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.10. Подписывая настоящий Договор, Клиент тем самым подтверждает что ознакомлен с Регламентом возмездного оказания курьерских услуг, размещенным на сайте www.cdek.kg. Неотъемлемой частью Договора является: Приложение № 1 - Координация договора.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Клиент:
--------------	---------

Координация Договора, адрес вызова курьера, адрес для выставления счетов

1. Исполнитель и Клиент назначают ответственных лиц, которые координируют все вопросы, связанные с настоящим договором:

по поручению **Исполнителя**: _____

тел., e-mail _____

по поручению **Клиента**: г-н _____

тел., e-mail _____

2. Исполнитель и Клиент назначают ответственных лиц, которые координируют все вопросы, связанные с интеграцией (автоматический обмен данными):

по поручению **Исполнителя**: _____

тел., e-mail _____

по поручению **Клиента**: г-н _____

тел., e-mail _____

3. Клиент указывает и подтверждает, что нижеприведенный адрес, является адресом вызова курьера, и по данному адресу будут производиться все отправления Клиента (если иное не оговорено дополнительным соглашением к настоящему Договору)

4. Клиент назначает ответственное лицо, которые координирует все вопросы, связанные с возвратом товаров (согласование списков возвратов):

по поручению **Клиента**: г-н _____

тел. _____

e-mail _____

5. Клиент указывает и подтверждает, что нижеприведенный адрес, является адресом для возвратов товара, и на данный адрес будет осуществляться все возвраты для Клиента

6. Клиент указывает и подтверждает, что нижеприведенный адрес, должен использоваться **Исполнителем** для направления финансовых документов **Клиенту** (счет, счет-фактура, акт)

Ф.И.О. Главного бухгалтера, контактный телефон, e-mail: _____

7. В случае изменения какой-либо информации, изложенной в настоящем приложении, стороны обязуются не позднее, чем через 5 рабочих дней информировать друг друга о таких изменениях в письменном виде.

_____ / _____

_____ / _____